

کارگاه زبان تخصصی آی تی

این دوره مهارت نگارش انگلیسی شما از جمله نحوه بیان، اصول نوشتاری انواع جملات، پاراگراف، مقاله و رزومه را تقویت خواهد کرد.

مروری بر دوره

در این دوره شما با چگونگی بازگویی ایده‌های خود به زبان انگلیسی صریح و ساده آشنا خواهید شد. علاوه بر این، با ساختار نوشتاری و نگارشی انواع جملات آشنا شده و چگونگی استفاده از ساختار و نوشتار انواع مختلف پاراگراف‌ها را فرا میگیرید. همچنین، در این دوره به نحوه نگارش مقاله پرداخته و شما را در نوشتن یک رزومه/CV مؤثر هدایت می‌کنیم. در نهایت، با استفاده از اصول علائم نگارشی، نوشته‌هایتان را تصحیح و بهبود می‌بخشید.

آنچه در این دوره خواهید آموخت

- How to express your ideas in correct, simple and natural English.
- What are the building blocks of writing?
- What are different sorts of sentences?
- What is a paragraph?
- What kinds of paragraphs are there?
- How can you compose a proper paragraph?
- What is an article
- What is an essay?
- How can I write a good resumé / CV?
- How to apply punctuation appropriately and correctly.

سرفصل‌ها

- Parts of speech



- Basic sentence syntax
- Phrase, clause Kinds of sentences
- Conjunctions Discourse markers
- Starting adverbs and phrases Relative clauses
- Adverbial clauses
- Paragraph structure Punctuation
- Different kinds of paragraphs Writing an email
- Writing a report
- Writing an essay
- Writing an article
- Writing a CV/ resume
- Developing a writing using different strategies (cause, effect/compare/advantage, disadvantage)

