

آئین نامه دانشجویی موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ

ماده ۱: هدف و محتوای آئین نامه

هدف از تدوین این آئین نامه اجرایی، ارائه مقررات ناظر بر تحصیل دانشجویان شرکت کننده در دوره های موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ بوده و در آن ضوابط قانونی و بایدها و نبایدهای آموزشی تحت عنوان ماده های ۱ تا ۷ توضیح داده شده اند.

ماده ۲: تعریف ها

دوره حضوری: شیوه ای از آموزش که دانشجو در آن به صورت تمام وقت و با حضور فیزیکی در موسسه اقدام به شرکت در دوره های آموزشی می کند.

دوره آنلاین (لایو): شیوه ای از آموزش که دانشجو در آن به صورت غیر حضوری و از طریق نرم افزارهای آموزش از راه دور مانند Adobe Connect و اقدام به شرکت در دوره های آموزشی می کند.

ماده ۳: قوانین و شرایط ثبت نام

بند ۱: کلیه ثبت نام کنندگان موظفند پیش از ثبت نام در دوره ضمن توجه به پیش نیازهای اعلام شده دوره از سوی موسسه، در صورت مواجهه با هر گونه پرسش و رفع ابهام، موضوع را با کارشناسان ثبت نام ارژنگ در میان بگذارند.

بند ۲: ثبت نام کنندگان می بایست به هنگام تکمیل فرم ثبت نام از صحت شماره تماس و ایمیل خود در فرم مربوطه اطمینان حاصل نمایند. کلیه ارتباطات موسسه (تماس تلفنی، پیامک و ایمیل) از لحظه ثبت نام به بعد بر مبنای اطلاعات ارائه شده در این فرم بوده و لازم است هرگونه تغییری سریعاً به اطلاع موسسه رسانده شود.

بند ۳: تاریخ برگزاری اعلام شده به هنگام ثبت نام قطعی نبوده و برگزاری دوره ها منوط به حد نصاب رسیدن دوره می باشد. هر گونه تغییر در تاریخ برگزاری دوره از طریق کارشناسان، پیامک و یا ایمیل به اطلاع ثبت نام کنندگان خواهد رسید.

ماده ۴: امور و مسائل مالی

بند ۱- دانشجو می تواند به دو شیوه نقدی و اقساطی نسبت به پرداخت هزینه دوره های آموزشی خود اقدام نماید. در روش پرداخت نقدی تمامی هزینه دوره می بایست تا قبل از شروع دوره و از طریق یکی از روش های زیر پرداخت گردد:

- آنلاین
- حضوری (دستگاه کارت خوان)
- واریز وجه به حساب بانکی؛ به شماره ۴۸۶۷۷۷۱۲/۳۲ به نام موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ

- انتقال وجه از طریق کارت به کارت ۱۳۸۹-۵۳۰۴-۳۳۷۹-۶۱۰۴ به نام موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ

اما در روش دوم که شیوه اقساطی می باشد دانشجویان می بایست حداقل یک سوم از هزینه دوره خود را تا پیش از شروع دوره به صورت نقدی واریز نموده و الباقی را در قالب چک که تاریخ آن نهایتاً تا پایان تاریخ دوره مذکور است در روز شروع دوره به موسسه تحویل نمایند.

ماده ۵: جابجایی یا انصراف

بند ۱: دانشجو می تواند در صورت تائید کارشناس ثبت نام ارژنگ نسبت به جابجایی کلاس ثبت نام شده خود با دوره دیگر و یا تغییر شیوه حضور در دوره خود اقدام نماید. این امکان تنها پس از در نظر گرفتن شرایط و ضوابط مربوطه توسط کارشناس موسسه بوده و تنها با تائید وی این جابجایی امکان پذیر است.

بند ۲: دانشجو می تواند از دوره حضوری یا آنلاین (لایو) خود نهایتاً تا پایان ساعت رسمی جلسه اول (اعلام شده از سوی موسسه) و تنها از طریق ثبت تیکت در پرتال موسسه انصراف داده و شهریه خود را به صورت کامل باز پس بگیرید. به عنوان مثال چنانچه ساعت برگزاری کلاسی از ساعت ۱۷:۳۰ الی ۲۰:۳۰ باشد، درخواست انصراف از این دوره می بایست نهایتاً تا ساعت ۲۰:۳۰ از طریق پرتال ثبت گردد.

بدیهی است در صورت اقدام پس از مدت زمان تعیین شده هر گونه درخواست مبنی بر انصراف و عودت وجه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

بند ۳: کلیه ضوابط و قوانین این ماده تنها به دوره های عمومی تعلق داشته و کمپ های آموزشی و یا جشنواره ها از شرایط و قوانین مختص خود پیروی می کنند.

ماده ۶: شرایط و مراحل دریافت مدرک

بند ۱: در صورت احراز شرایط ذیل و در پایان دوره حضوری/آنلاین (لایو)، دانشجو می تواند مدرک خود را به ۲ شیوه: ۱- دانلود نسخه PDF مدرک از پرتال ۲- ثبت درخواست مدرک چاپی از طریق سیستم تیکتینگ پرتال دریافت نماید:

- تسویه مالی
- شرکت در نظرسنجی دوره (به صورت آنلاین یا حضوری)
- رعایت حد مجاز غیبت در طول دوره فارغ از حضوری یا آنلاین (لایو) بودن دوره (نهایتاً ۳۰٪ از مجموع تعداد جلسات به غیر از کمپ ها)
- قبولی در آزمون دوره (در صورت برخورداری دوره از آزمون)
- تایید استاد (شامل: شرکت در بحث، انجام کارهای عملی و ...)

* لازم به ذکر است مدارک صادر شده برای هر دو شیوه آموزش حضوری و آنلاین (لایو) یکسان است. کلیه مدارک صادر شده توسط موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ از اعتبار بالایی برخوردار بوده و زیر نظر **وزارت علوم، تحقیقات و فناوری** می باشند.

بند ۲: دریافت نسخه چاپی مدرک (مرتب به ۱) تا ۳۰ روز پس از اعلام صدور از سوی موسسه برای دانشجویان رایگان خواهد بود. هرگونه درخواست چاپ مدرک خارج از این بازه زمانی مشمول هزینه خواهد شد.

بند ۳: مدارک دانشجویان و یا کارمندانی که از طرف شرکت یا سازمان خود در دوره های این موسسه شرکت می کنند تنها به بخش آموزش شرکت مربوطه تحویل می گردد.

ماده ۷: شرایط و ضوابط ویژه دوره های آنلاین (لایو)

بند ۱: کلیه دانشجویان جهت شرکت در دوره های آنلاین (لایو) می بایست از امکانات زیر برخوردار باشند:

- بهره مندی از یک کامپیوتر با توان پردازش حداقل ۱,۴ گیگاهرتز
- امکان اتصال به اینترنت با سرعت حداقل ۱ مگابیت بر ثانیه
- برخورداری از میکروفن و دوربین (WEBCAM) بر روی PC یا لپ تاپ

بند ۲: فایل ویدئویی جلسات دوره های **دارای مجوز ضبط** (جهت اطمینان از دارا بودن مجوز ضبط با کارشناس خود تماس حاصل فرمائید) حداکثر تا ۱ هفته پس از برگزاری آن جلسه بر روی سامانه GoToClass آپلود خواهند شد. حداکثر مدت زمان مجاز شما برای دسترسی به این فایل ها **۲ ماه** خواهد بود.

بند ۳: مجوز صادر شده از سوی موسسه ارژنگ برای مشاهده ویدئوهای جلسات تنها شخصی بوده و دانشجویان این مجوز را نخواهند داشت که این ویدئوها و یا هرگونه فیلم برداری از جلسات را به فرد یا سازمانی دیگر منتقل کنند.

بند ۳: فروش و یا پخش جلسات ضبط شده کلاس های آنلاین (لایو) این موسسه به هر نحوی غیر مجاز و غیر قانونی می باشد و موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ این حق را برای خود محفوظ می دارد تا در صورت مشاهده چنین مواردی موضوع را از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری نماید.

بند ۴: ویدئو جلسات ضبط شده شامل پرسش و پاسخ، مکالمات، عکس ها و کلیه مطالب مطرح شده در طول جلسه کلاس بوده و دانشجویان با شرکت در این دوره به موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ این مجوز را خواهد داد که از این فایل های ویدئویی برای مقاصد تبلیغاتی یا آموزشی خود استفاده کند.

بند ۵: ساعات دسترسی به لابراتورهای موسسه جهت انجام کارهای عملی دانشجویان از طرف موسسه به دانشجویان اعلام می گردد.

بند ۶: موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ تلاش می کند تا این دوره ها را به بهترین شکل ممکن برگزار کند. اما مطابق با طبیعت برگزاری دوره های آنلاین (لایو)، احتمال بروز اتفاقاتی غیر قابل پیش بینی وجود خواهد داشت. با این حال تیم پشتیبانی ارژنگ همواره در کنار شما خواهند بود تا مشکلات شما در کوتاه ترین زمان ممکن رفع گردد.

موسسه آموزش عالی آزاد ارژنگ